

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад общеразвивающего вида №39
Усть-Кутского муниципального образования
(МДОУ ДС общеразвивающего вида № 39 УКМО)

Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Ломоносова, д.56, 666780,
Тел/факс: (395-65)-57-2-25, E-mail: lady.korablik-2010@yandex.ru
ОКПО 51514083, ОГРН 1023802081896, ИНН/КПП 3818015394/381801001

от 01.10.2019г.

ПРИКАЗ

№ 70

**«Об открытии консультативного пункта
в МДОУ ДС общеразвивающего вида №39 УКМО**

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 1,6 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДООУ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

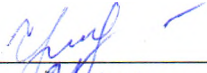
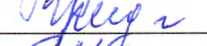



1. На базе МДОУ ДС общеразвивающего вида №39 УКМО с **1 октября 2019г.** открыть консультативный пункт для родителей (законных представителей) и их детей, проживающих в близлежащем микрорайоне.
2. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:
 - Заведующий ДООУ - Пшенникова Надежда Николаевна;
 - Заместитель заведующего - Черемных Наталья Валентиновна;
 - Педагог-психолог высшей квалификационной категории - Гриднева Татьяна Викторовна;
 - Учитель- логопед высшей квалификационной категории - Пуляевская Ирина Владимировна;
 - Инструктор по физической культуре высшей квалификационной категории - Иванова Анастасия Владимировна;
 - Музыкальный руководитель высшей квалификационной категории - Антипина Алина Андреевна.
3. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:
 - консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДООУ;
 - проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
 - проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).
4. Заместителю заведующего вменить в обязанность:
 - общую координацию деятельности консультативного пункта;
 - разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);

- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
 - разработку графика функционирования консультативного пункта;
 - организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.Н. Пшенникова

С приказом ознакомлены:

	Черемных Наталья Валентиновна;
	Гриднева Татьяна Викторовна;
	Пуляевская Ирина Владимировна;
	Иванова Анастасия Владимировна;
	Антипина Алина Андреевна

